

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

Е.В. Васина

от 25.01.2023 2023

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год
в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции на 2023 год в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» являются:

статья 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 №1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы»,

Распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 17.01.2018 №6-р «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по науке и высшей школе на 2023-2027 годы».

Задачи Плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в колледже путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в колледже.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе колледжа и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении работниками колледжа своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в колледже распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ответственные координаторы
Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год в СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	Январь 2023	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности Комиссия по противодействию коррупции
2.	Проведение мониторинга действующего антикоррупционного	В течение срока действия плана	Заместитель директора по

	законодательства с целью выявления изменений и для своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Петровский колледж»		административной деятельности и безопасности Комиссия по противодействию коррупции
3.	Информирование Комитета по науке и высшей школе о ходе реализации мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, по запросам Комитета по науке и высшей школе	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности,
4.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции СПб ГБПОУ «Петровский колледж»	1 раз в полугодие	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности Комиссия по противодействию коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции			
5.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	Руководители структурных подразделений
6.	Информационно-просветительские мероприятия с представителями УМВД России по Санкт-Петербургу /Прокуратуры	В течение срока действия плана, по согласованию	Заведующий ОСР и ПП
Обучение и информирование работников			
7.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в колледже	По мере необходимости	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Старший методист УКР и НДО
8.	Проведение разъяснительной работы с работниками колледжа о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение срока действия плана	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими	Постоянно	Заместитель директора по административной

	вопросы предупреждения и противодействие коррупции в колледже		деятельности и безопасности, Начальник отдела кадров
10	Обеспечение размещения на официальном сайте колледжа информации об антикоррупционной деятельности и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Не более трех дней после поступления информации	Центр информатизации образования, Комиссия по противодействию коррупции
11	Контроль за размещением в зданиях СПб ГБПОУ «Петровский колледж»: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Постоянно	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции
Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы колледжа			
12	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на заседаниях коллегиальных органов управления колледжа, совещаниях всех уровней	В течение срока действия плана	Заместители директора, руководители структурных подразделений, Комиссия по противодействию коррупции
13	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в СПб ГБПОУ «Петровский колледж».	В течение срока действия плана	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Комиссия по противодействию коррупции
14	Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в декларациях о конфликтах интересов, представляемых при назначении на должности или поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Начальник отдела кадров, Комиссия по противодействию коррупции
15	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству	В течении срока действия плана	Заместитель директора по

	локальных нормативных актов колледжа, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования		административной деятельности и безопасности, Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер, Комиссия по противодействию коррупции
16	Организация антикоррупционного образования, в части, касающейся учебных дисциплин, курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся, включенных в образовательные программы, реализуемые в колледже	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, методисты
17	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: – совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся; – обеспечение прозрачности и объективности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей; – комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта; работа апелляционной комиссии в период приемной кампании, промежуточной и государственной итоговой аттестации	Постоянно	Заместитель директора по УР Руководители учебных подразделений
Предотвращение и урегулирование конфликта интересов			
18	Проведение серии кураторских часов по антикоррупционному просвещению обучающихся	декабрь 2022, апрель 2023	Заместитель директора по ВР, заведующий ОСР и ПП, кураторы групп
19	Организация и проведение тестирования с целью диагностики сформированности антикоррупционного мировоззрения обучающихся колледжа	декабрь 2022, апрель 2023	Заведующий ОСР и ПП

20	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в колледж	В течение срока действия плана	Отделение практического обучения и карьеры
21	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников в Комиссии по противодействию коррупции: <ul style="list-style-type: none"> – о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; – о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; – о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей 	При поступлении уведомлений, в установленные сроки	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Комиссия по противодействию коррупции
22	Контроль соблюдения требования об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов (Согласно части 8 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ)	При рассмотрении заявок участников закупки	Заместитель директора по административной деятельности и безопасности, Комиссия по предупреждению коррупции
23	Мониторинг социальных сетей и форумов на предмет предотвращения коррупционных проявлений в колледже	Постоянно	Отдел по связям с общественностью, Комиссия по предупреждению коррупции
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики колледжа			
24	Проведение плановых внутренних аудитов Финансово-экономическим отделом:		
	Контрольная проверка одометров	Ежеквартально	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер
	Проверка правильности учета бланков строгой отчетности	июль	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер
	Проверка регистров бухгалтерского учета, сформированных на бумажном носителе	август - октябрь	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер

	Участие и контроль в проведении инвентаризации	ноябрь-декабрь	Начальник финансово-экономического отдела-главный бухгалтер
25	Проведение плановых контрольных мероприятий внутреннего контроля за осуществлением закупок		
	Проверка оснований для осуществления закупок (соответствии ПФХД, целям, регламенту и т.д.)	При поступлении документов для внесения изменений в ПФХД и/ или документов для формирования закупочной документации	Заместитель директора по закупкам, Заместитель начальника ФЭО
	Проверка регистрации запросов ценовой информации и регистрации полученных документов, содержащих ценовую информацию (коммерческие предложения, экранные копии и т.п.).	При поступлении документов для внесения изменений в ПФХД и/ или документов для формирования закупочной документации	Заместитель директора по закупкам, Заведующий отделом закупок
	Проверка требований к значениям показателей ТРУ, условий поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг на предмет соответствия их потребностям учреждения.	Выборочно	Заместитель директора по закупкам
	Проверка внесения в закупочные документации изменений в соответствии с требованиями контрольных органов	По мере вынесения предписаний или иных актов контрольных органов	Заместитель директора по закупкам, Заведующий отделом закупок

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий Заместителю директора по административной деятельности и безопасности/ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора
по административной деятельности и безопасности,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

Данилов В.М.
25.01.2023